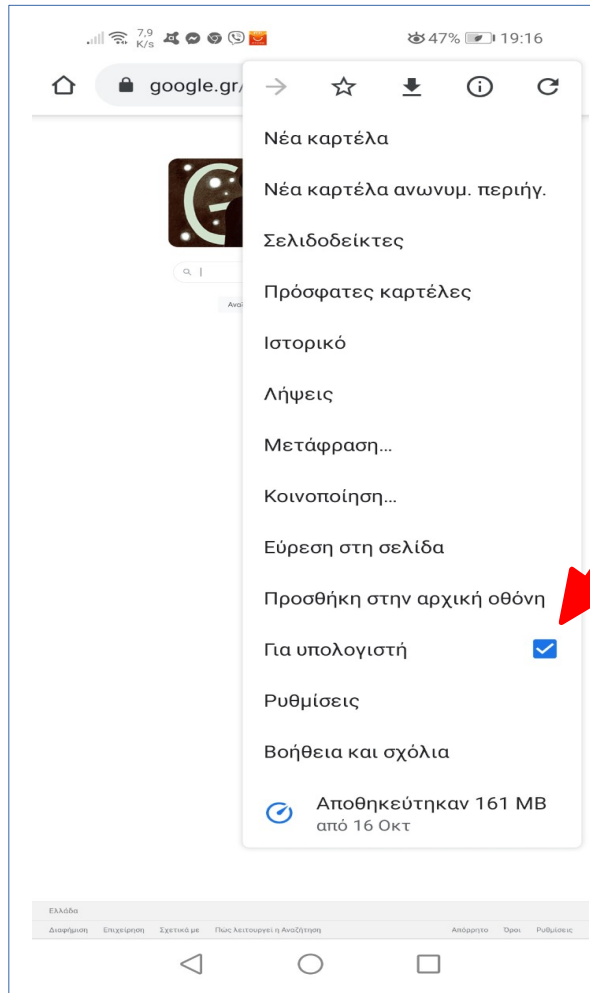
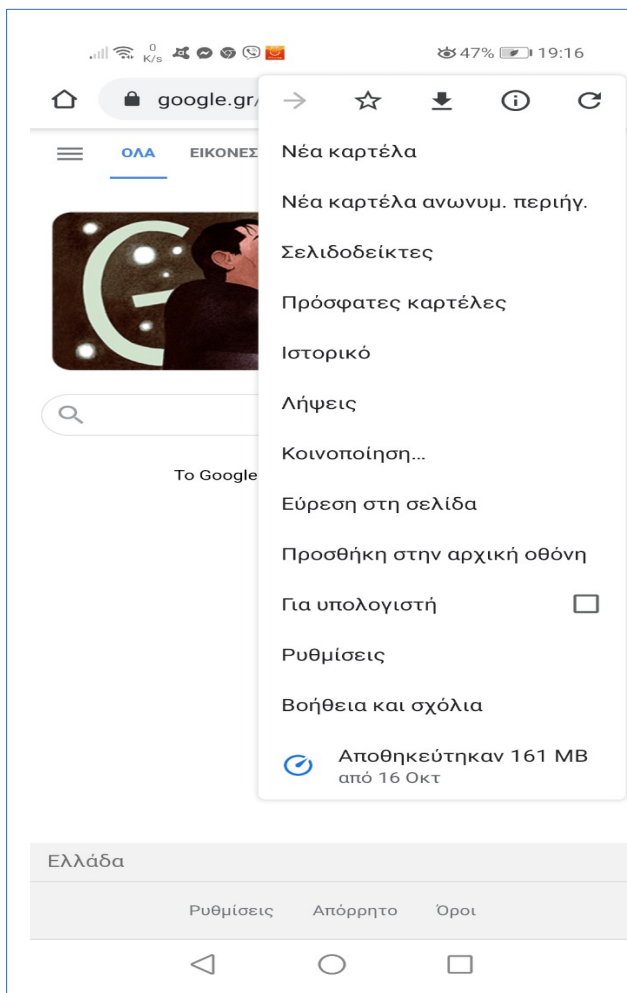
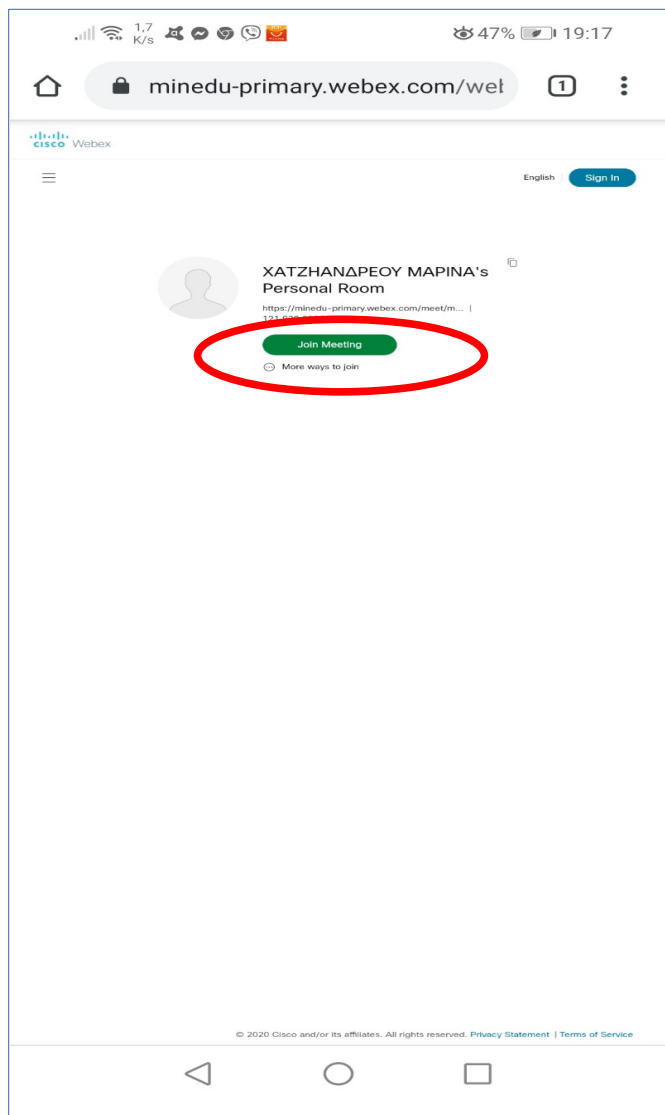


# Οδηγίες σύνδεσης μαθητή στο webex μέσω φυλλομετρητή (browser) από κινητό / τάμπλετ και βασικές οδηγίες χρήσης

**Βήμα 1:** ανοίγετε τον φυλλομετρητή (πχ Chrome), πατάτε τις τρεις τελείες που υπάρχουν επάνω δεξιά και στο μενού που εμφανίζεται κάνετε κλικ στο κουμπί **Για υπολογιστή** (ή Αίτηση για υπολογιστή )



**Βήμα 2:** κάνετε αντιγραφή και επικόλληση τον σύνδεσμο της ψηφιακής τάξης που σας έχει δοθεί στη γραμμή διεύθυνσης του φυλλομετρητή και πατάτε την κατάλληλη επιλογή για να προχωρήσει. Όταν εμφανιστεί η ψηφιακή αίθουσα πατάτε **Join Meeting**



**Βήμα 3:** Στο πρώτο πλαίσιο που εμφανίζεται πληκτρολογείτε το αληθινό σας ονοματεπώνυμο για να μπορούν να σας αναγνωρίσουν στην εικονική τάξη. Το δεύτερο πλαίσιο (Email address) το αφήνετε κενό και πατάτε **Next**.

84 B/s 47% 19:18

minedu-primary.webex.com/wel

XATZHANΔΡΕΟΥ ΜΑΡΙΝΑ's Personal Room

Εδώ πληκτρολογείτε το όνομά σας

Enter your information

Νίκος Παπαδόπουλος

Email address (Optional)

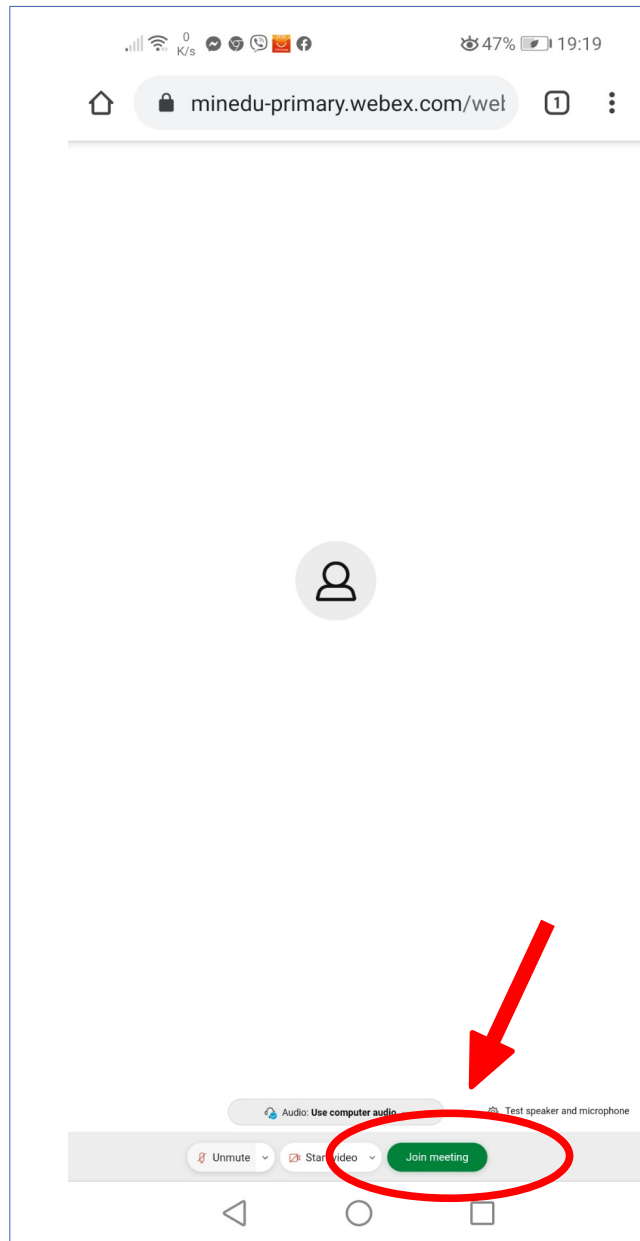
Το αφήνετε κενό

Next

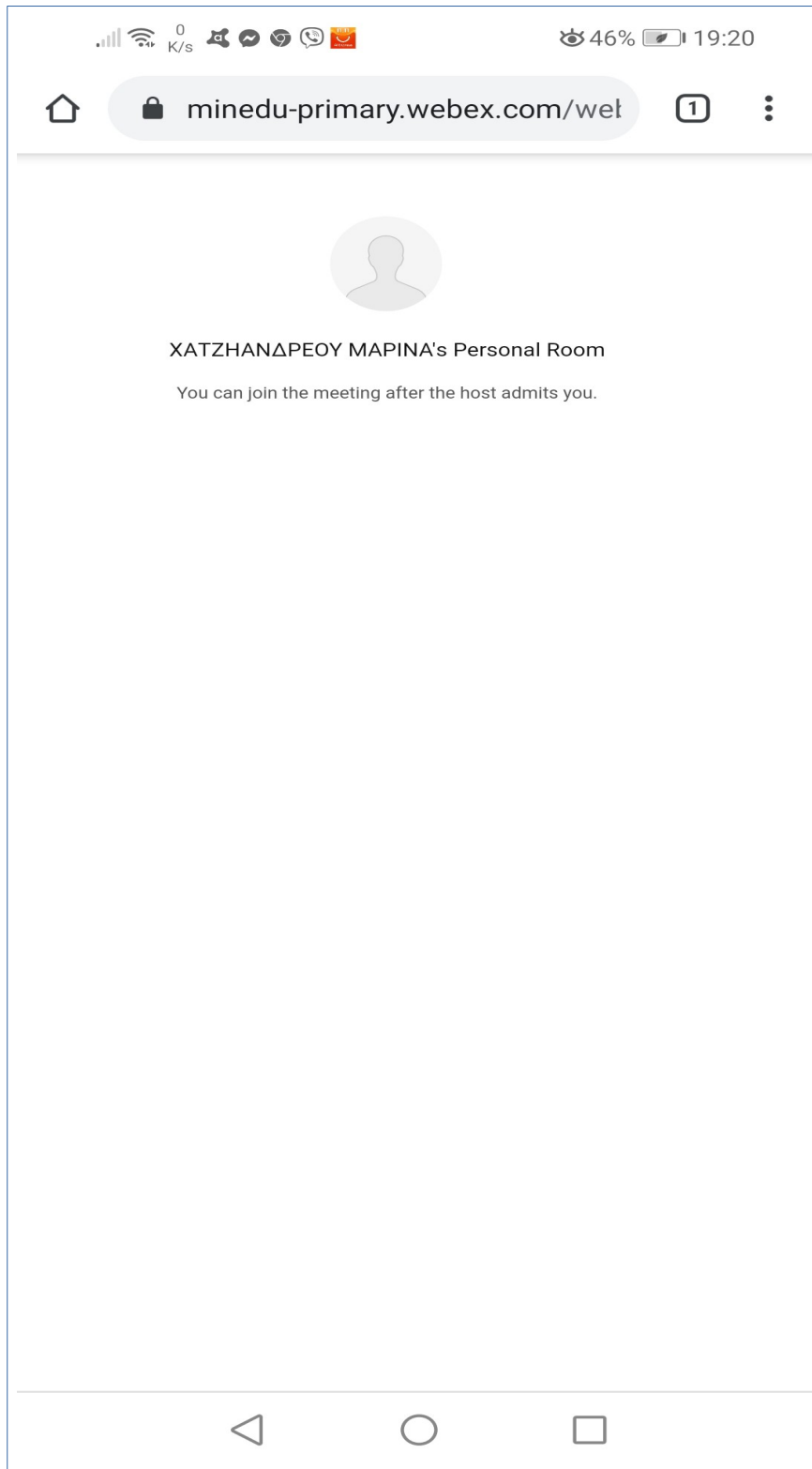
Already have an account? sign in

Πατάτε για να συνεχίσετε

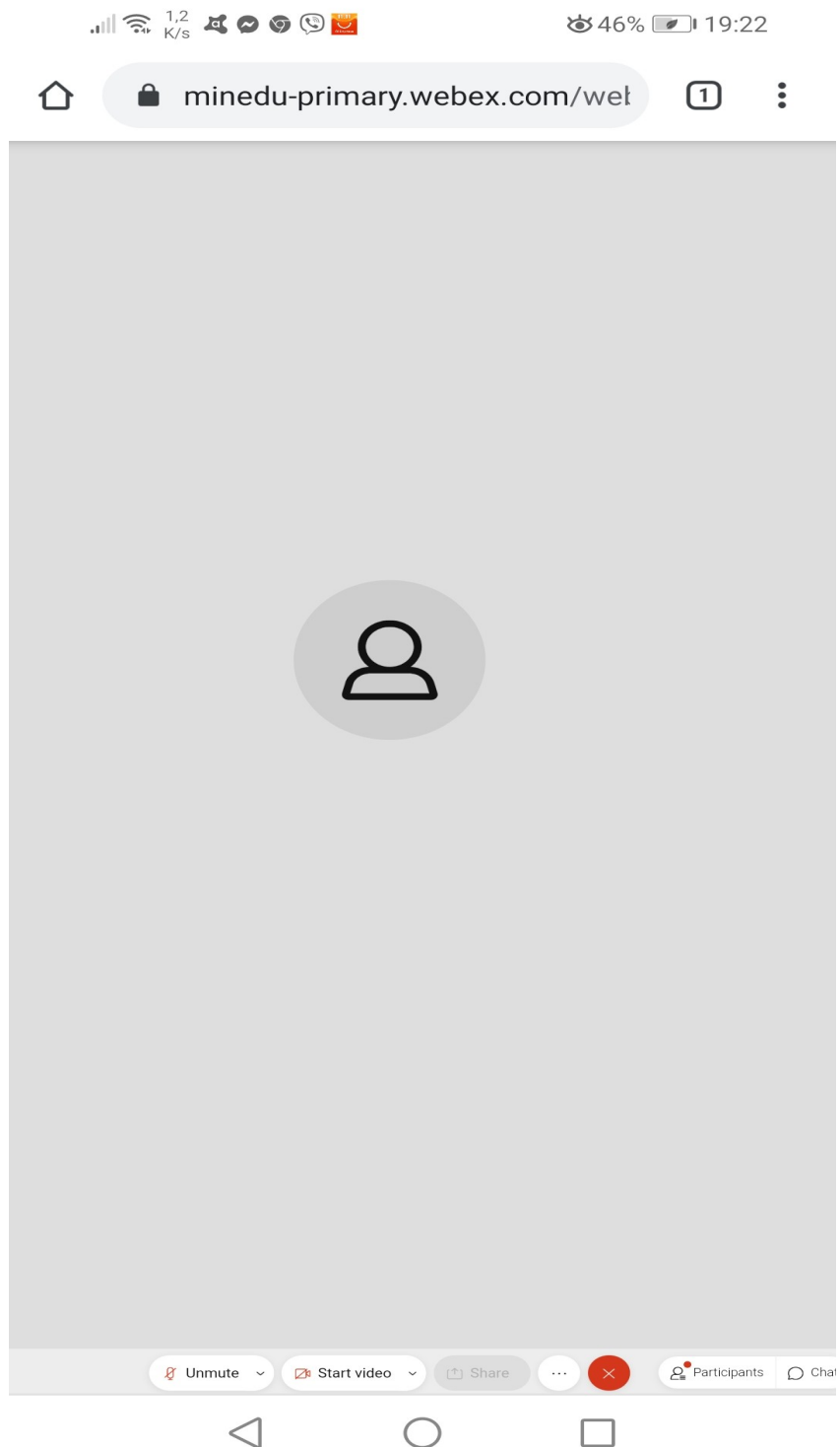
**Βήμα 4:** Στην επόμενη οθόνη πατάτε **Join Meeting**



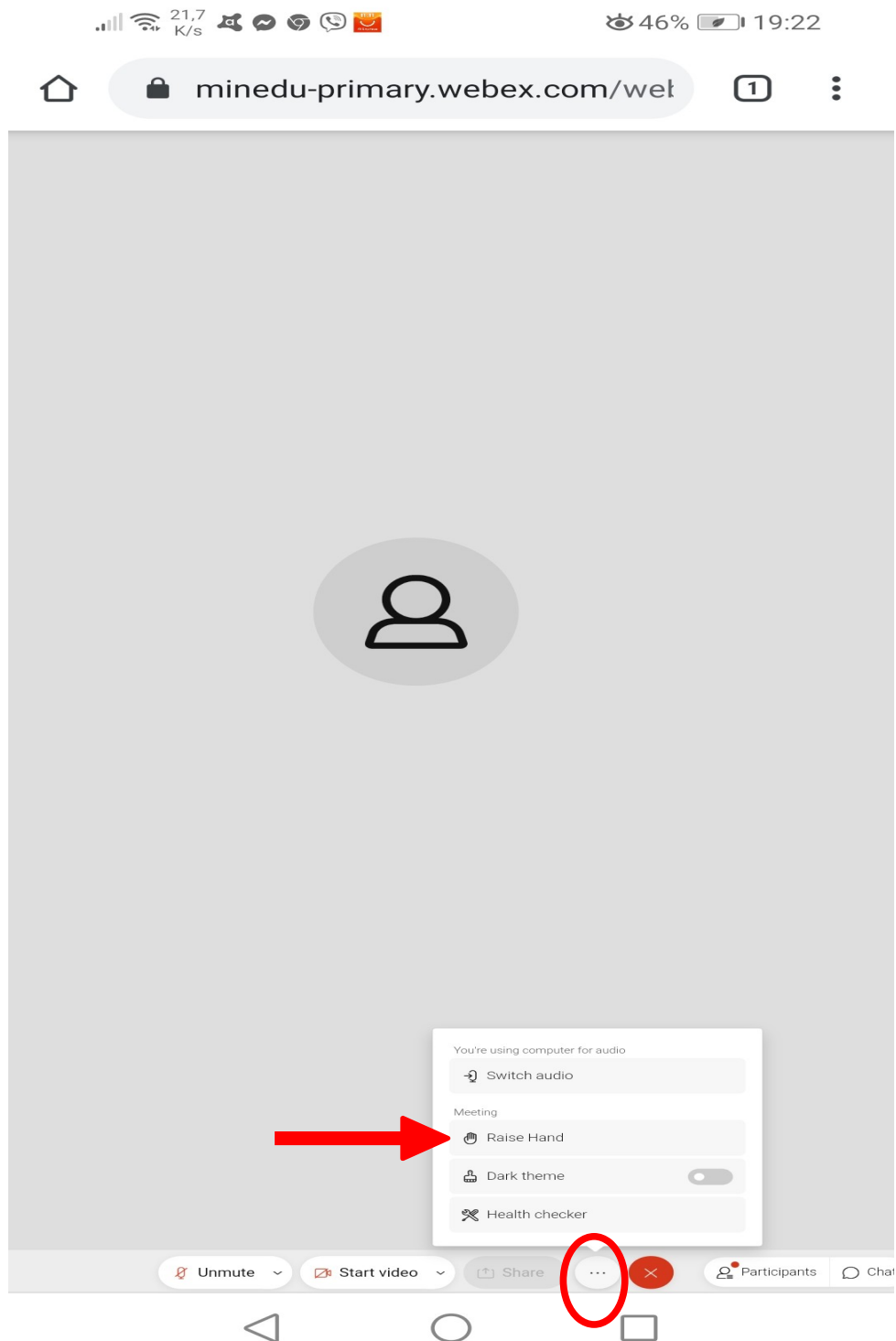
**Βήμα 5:** Στην επόμενη οθόνη θα περιμένετε μέχρι να σας επιτρέψει ο/η εκπαιδευτικός την είσοδο στην τηλεδιάσκεψη.



**Βήμα 6:** Όταν συνδεθείτε στην τηλεδιάσκεψη θα βλέπετε την παρακάτω οθόνη, στο κάτω μέρος της οποίας υπάρχουν διάφορα εργαλεία.



**Βήμα 7:** Αν θέλετε να ζητήσετε τον λόγο στη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης πατάτε στο κάτω μέρος της οθόνης τις τρεις τελίτσες και στη συνέχεια το **Raise Hand**.

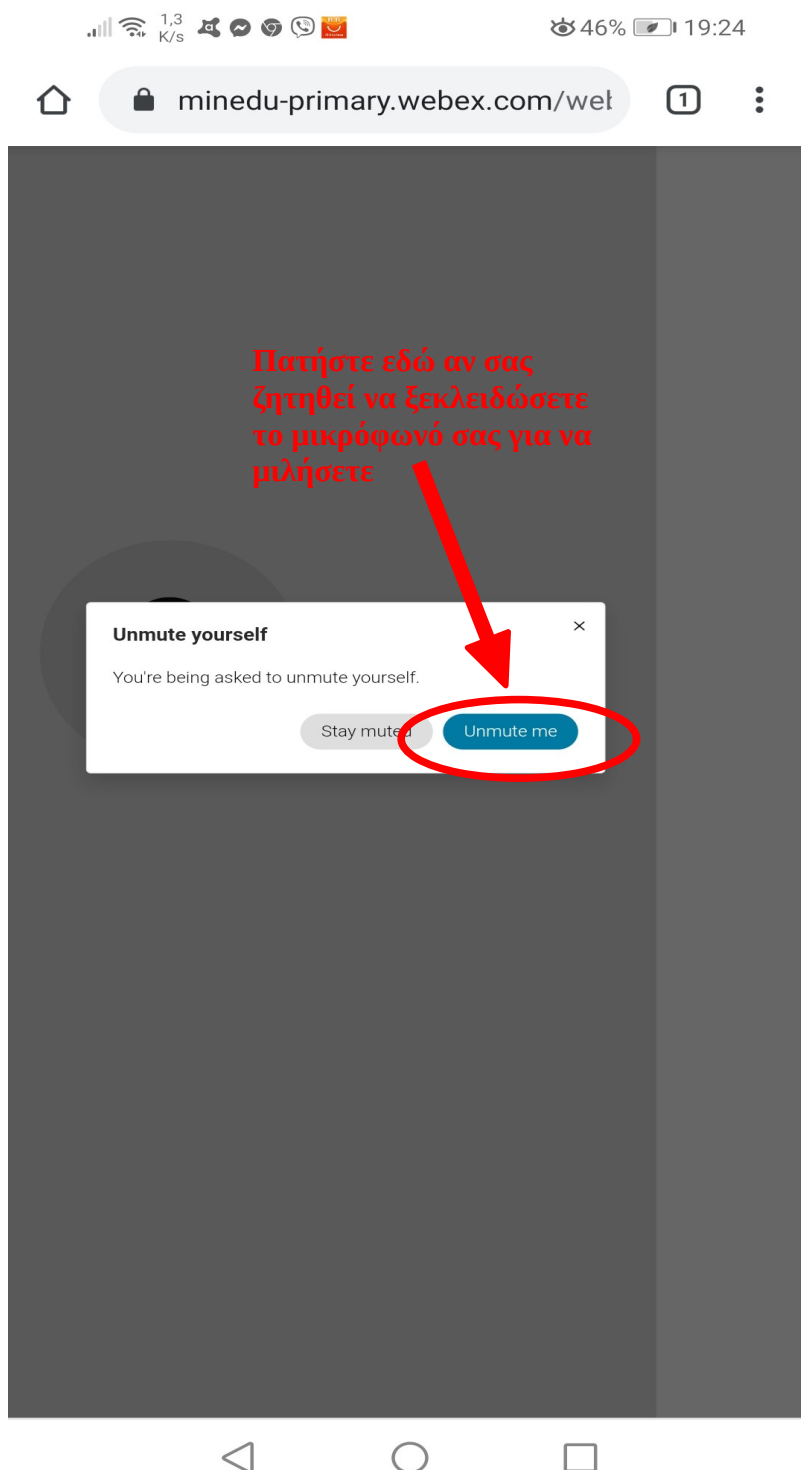


**Βήμα 8:** Αν θέλετε να γράψετε ένα μήνυμα προς όλους στην τηλεδιάσκεψη πατάτε στο κάτω μέρος στο **Chat**, μπορείτε να γράψετε το μήνυμά σας στο πλαίσιο που εμφανίζεται στο κάτω μέρος και πατώντας **Enter** μπορούν να το δουν όλοι όσοι συμμετέχουν στην τηλεδιάσκεψη.





**Βήμα 9:** Αν το μικρόφωνό σας είναι απενεργοποιημένο και σας ζητηθεί να το ανοίξετε για να μιλήσετε, θα σας εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα και θα πρέπει να πατήσετε **Unmute me**



Πατήστε εδώ αν σας ζητηθεί να ξεκλειδώσετε το μικρόφωνό σας για να μιλήσετε

**Βήμα 9:** Στο τέλος της τηλεδιάσκεψης μπορείτε να αποσυνδεθείτε πατώντας το X που βρίσκεται μέσα στον κόκκινο κύκλο στο κάτω μέρος της οθόνης και στη συνέχεια **Leave Meeting**

